|  |  |
| --- | --- |
| **YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN HİZMET ALIMI İHALELERİNDE KULLANILACAK BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU** | |
| …….. İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA  .. /.. /.... | |
| İhale Kayıt Numarası |  |
| İhalenin adı |  |
| Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı |  |
| Uyruğu |  |
| TC Kimlik Numarası1(gerçek kişi ise) |  |
| Vergi Kimlik Numarası |  |
| **(…)** Adresi |  |
| Telefon ve Faks numarası |  |
| 1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dâhil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dâhil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.  2) Teklifimizin Teknik Şartname’de belirtilen teknik kriterleri sağladığını; beyan ettiğimiz belge ve bilgilerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda belirttiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.  3) İhale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımıza ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.  4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [*yerli/yabancı*] istekli durumundayız.  5) İhale konusu işi, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki2 her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç [ *Teklif edilen toplam bedel, para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır*.] bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.3  Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı  e-imza4 | |

1) Birim fiyat teklif cetveli

2) Yeterlik bilgileri tablosu

3) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde sunulacaktır.)

4) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde sunulacaktır.)

1 İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

2 Kısmi teklif verilmesine imkan tanınan ihalede, 5 inci madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

“5) İhale konusu işin; *[ekteki cetvelde yer alan kısmını/ ekteki cetvelde yer alan kısımlarını]* bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç *[ Teklif edilen toplam bedel, para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]* bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.”

3 Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

4 Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacak, yeterlik bilgileri tablosu ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve teklif mektubu ekinde sunulacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ[[1]](#footnote-1)

İhale kayıt numarası:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *A[[2]](#footnote-2)1* | | | | | *B*2 | |
|  | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması**3 |  | **Miktarı** | | **Teklif Edilen**4 **Birim Fiyat** | **Tutarı** |
| **Birimi** | **İşçi sayısı** | **Ay/gün/saat** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. ARA TOPLAM** (K.D.V Hariç)5 | | | | | |  |
| **Sıra No** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** 6 | **Birimi** | **Miktarı** | | **Teklif Edilen**4 **Birim Fiyat** | **Tutarı** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **II. ARA TOPLAM** (K.D.V. Hariç)7 | | | | | |  |
| **TOPLAM TUTAR** (K.D.V Hariç) | | | | | |  |

\*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

\*Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

\*Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede, kısımlar ihale dokümanındaki hükümlere ve Kamu İhale Genel Tebliğindeki açıklamalara uygun olarak düzenlenecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU \*  *[Teklif verilen kısım: ]*  *(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)* | | | | | |
| İSTEKLİNİN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI  *(Ortak girişim olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)* | | |  | | |
| İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ | | | | İSTEKLİYE AİT BİLGİLER | AÇIKLAMALAR |
| MESLEKİ FAALİYETİN SÜRDÜRÜLMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER | Oda Kayıt Bilgileri | Kayıtlı Olunan Meslek Odası ve Oda Kayıt Numarası | |  | İdari Şartnamenin … maddesi |
| Oda Kayıt Belgesinin Tarihi ve Sayısı | |  |
| TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER | İmza Beyannamesi | Beyan Sahibinin Adı-Soyadı ve TC Kimlik Numarası | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İsteklinin gerçek kişi olması halinde doldurulacaktır. |
| Noterlik Adı | |  |
| Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası | |  |
| İmza Sirküleri | Noterlik Adı | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İsteklinin tüzel kişi olması halinde doldurulacaktır. |
| İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası | |  |
| Vekaletname Bilgileri | Vekalet Veren Kişi Bilgileri  (Gerçek Kişi;  Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası)  (Tüzel Kişi;  Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası) | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  Vekaleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesine ilişkin bilgiler beyan edilecektir.  Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekalet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekalet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklenmek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır. |
| Vekil Bilgileri  (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) | |  |
| Vekaletnameyi Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası | |  |
| Vekilin İmza Beyannamesini Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası | |  |
| Ticaret Sicili Bilgileri | Ortaklara Ait Bilgiler  (Ortakların Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası, Tüzel Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası) | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesine, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler beyan edilecektir. |
| Yöneticilere Ait Bilgiler  (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası ve Görevi) | |  |
| Ticaret Sicili Gazetesi/Gazetelerinin Tarihi ve Sayısı | |  |
| Diğer Belgeler ile Tevsik Ediliyorsa Bu Belgelerin Tarih ve Sayısı | |  |
| Sicil, İzin, Ruhsat Bilgileri | Belge Adı ve Düzenleyen Makam | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsata ilişkin bilgiler beyan edilecektir. |
| Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi | |  |
| TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER | Geçici Teminat Mektubu | Geçici Teminat Mektubuna Banka Tarafından Verilen Ayırt Edici Numara | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  Elektronik ortamda veya kağıt ortamında düzenlenmesi fark etmeksizin, Kurumla “EKAP Üzerinden Online Bilgi Alışverişine Yönelik İşbirliği Yapılmasına Dair Protokol” imzalamış olan bankalardan alınan geçici teminat mektubuna, banka tarafından verilen ayırt edici numara beyan edilecektir. |
| Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar | Dekont/Makbuz Tarihi ve Numarası | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır. |
| MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER | EKAP Üzerinden Düzenlenen İş Deneyim Belgesi | Belgeye EKAP Tarafından Verilen Sayı | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP üzerinden düzenlenen bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, belgeye EKAP tarafından otomatik olarak verilen sayı beyan edilecektir. |
| EKAP Üzerinden Düzenlenmeyen İş Deneyim Belgesi | Belgenin niteliği  (İş bitirme belgesi, alt yüklenici iş bitirme belgesi vb.) | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP üzerinden düzenlenmeyen bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, ihale konusu işte istenen iş deneyiminin tevsiki amacıyla kullanılan belgeye ve sağlanması gereken kriterlere ilişkin bilgiler beyan edilecektir. |
| İşin Adı, Tanımı, (Varsa) İhale Kayıt Numarası ve Sözleşme Kapsamında Yapılan İşler | |  |
| Belgenin Düzenlenme Tarihi/Sözleşme Tarihi/ İşin Kabul Tarihi | |  |
| Belge Tutarı ve Benzer İş Tutarı  (Farklı nitelikteki işlerin bir arada yapıldığı alımlara yönelik deneyimi gösteren belgelerin kullanılması durumunda, belirlenen benzer iş kapsamında bulunan işlerin toplam tutarı ayrıca yazılacaktır.) | |  |
| İş Deneyim Belgesi Düzenlenemeyen Hallerde İş Deneyimini Gösteren Diğer Belgeler | Sözleşme Tarihi | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirilen bir işe ait sözleşmenin kullanılması halinde, sözleşme ve faturalara ilişkin istenen bilgiler beyan edilecektir. |
| Noterlik adı, Onay Tarihi ve Yevmiye Numarası | |  |
| Sözleşme Tutarı ve Toplam Fatura Tutarı | |  |
| Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi | Belge Numarası | |  | İdari Şartnamenin … maddesi |
| Tüzel kişinin ortağına ait iş deneyim belgesi | Belge sahibi ortağın kesintisiz ortaklık süresi ve ortaklık oranı | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İş deneyimini tevsik etmek üzere kullanılan belgenin tüzel kişinin yarıdan fazla hissesine sahip ortağına ait olması durumunda doldurulacaktır ve idare tarafından talep edilmesi durumunda, standart forma uygun ortaklık durum belgesi de sunulacaktır. |
| Kendi Malı Olan Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipman Bilgileri | Düzenleyen Makam | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhalede kendi malı olarak sunulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporunun tarihi ve sayısı beyan edilecektir.  Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipmana ilişkin kira sözleşmesinin esas alınması durumunda, sözleşme bilgileri ile ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralarının ödendiğine ilişkin beyanda bulunulması yeterli olup, İdarece talep edilmesi durumunda söz konusu belgelerin sunulması gerekmektedir. |
| Tarihi ve Sayısı | |  |
| Kapasite Raporu | Düzenleyen Makam | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak kapasite raporu istenmesi halinde doldurulacaktır. |
| Raporun Ait Olduğu İşin Tanımı ve Günlük / Aylık / Yıllık Kapasite Miktarı (Birimi İle Birlikte) | |  |
| Raporun Tarihi, Sayısı  ve Geçerlik Tarihi | |  |
| Kalite ve Standarda İlişkin Belgeler | Belgenin ve Standardın Adı (Varsa Kodu) | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İhalede yeterlik kriteri olarak kalite ve standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. Kalite ve standart belgesine ilişkin TURKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi için ayrı bir satır açılmayacak ancak talep edilmesi halinde standart belgesi teyit belgesi ile birlikte sunulacaktır. |
| Düzenleyen Makam, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi | |  |
| Alt Yükleniciye Yaptırılması Düşünülen İşler |  | | | İdari Şartnamenin … maddesi  İdarece alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yükleniciye yaptırılması düşünülen işler belirtilecektir. |
| EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER | Bilanço Bilgileri | Cari Oran  (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar) | |  | İdari Şartnamenin … maddesi  İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, bilanço veya eşdeğer belgelere dayanılarak hesaplanan ilgili oranlar beyan edilecektir. |
| Öz Kaynak Oranı  (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif) | |  |
| Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı | |  |
| İş Hacmi Bilgileri | **(Değişik ibare: 25/01/2017–29959 R.G./6. md.)** İhalenin Yapıldığı Yıldan Önceki Yıla Ait Toplam Ciro/Fatura/Serbest Meslek Kazancı Tutarı | |  | İdari Şartnamenin … maddesi |

\* Bu form idare tarafından, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her bir kritere ilişkin istenen bilgilere ayrı bölümler açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Bu formda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan kriterlere ilişkin bölümler formdan çıkartılacak, bu formda yer almayan ancak ihaleye katılım için Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde gerekli görülen kriterlere ilişkin bölümler forma eklenecektir. Formda yer alan kriterlere ilişkin belirtilen bilgiler dışında başka bir bilgiye de ihtiyaç duyulması halinde, formun ilgili bölümünde istenen bilgiye ilişkin ayrı satır açılacaktır.

**İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ**

İhale Kayıt Numarası:

*[idarenin adı]* tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan *[işin adı]* işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]*’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında *[idarenin adı]* yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dâhil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi) | Ortaklık Oranı | Adresi |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| ...) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PİLOT ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**KONSORSİYUM BEYANNAMESİ**

İhale Kayıt Numarası:

*[idarenin adı]* tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan *[işin adı]* işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar *[koordinatör ortağın adı]*’dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında *[idarenin adı]* yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dâhil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi) | Taahhüt Ettiği İş Kısmı | Adresi |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| ...) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOORDİNATÖR ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK |
|  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

   2 Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

   3 İşçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemleri için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır. Engelli işçiler için ayrı satır açılacaktır.

   Farklı ücret gruplarının her biri için ayrı satır açılacaktır.

   Kıst ay (artık gün) hesabı yapılacak işlerde kıst ay için ayrı satır açılacaktır. Farklı ücret grupları için kıst çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

   4 Hesaplama yapılırken her bir iş kaleminin miktar sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamlar ile teklif edilen birim fiyat çarpılarak o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.

   5 Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemlerinden oluşması halinde buraya “I. Ara Toplam (KDV Hariç) ibaresi yerine “Toplam Tutar (KDV Hariç)” ibaresi yazılacaktır.

   6 İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma iş kalemleri dâhil) için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır.

   Ulusal bayram ve genel tatil günleri (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü) için ayrı bir satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa “gün” ibaresini yazacak, miktar sütununa çalışılacak toplam tatil günü süresini yazacaktır. Farklı ücret grupları için tatil günlerinde çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

   Fazla çalışma öngörülmesi durumunda, fazla çalışma için ayrı satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa “saat” ibaresini yazacak, miktar sütununa toplam fazla çalışma saatini yazacaktır. Farklı ücret grupları için fazla çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

   Teklif fiyatına dâhil edilmesi öngörülen malzemelerin tamamı tek bir iş kalemi olarak kabul edilmek suretiyle malzeme için tek satır açılabileceği gibi, adet, kg, lt. vb. ölçüler üzerinden her bir malzeme için ayrı satır da açılabilecektir. Ayrı satır açılması halinde “birim” sütununa adet, kg, lt. vb. yazılacak ve miktar kısmına işin toplam süresi boyunca kullanılacak toplam adet, kg, lt. vb. her bir ölçü birimi için rakam yazılacaktır.

   7 Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemlerinden oluşması halinde bu satır kaldırılacaktır.

   8Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad ve soyadı/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Teklifin ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) olarak verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır. [↑](#footnote-ref-2)